

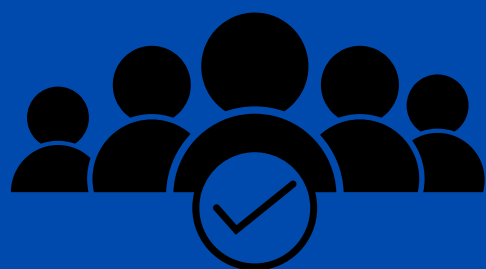


**kreishandwerkerschaft
emscher-lippe-west**
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Team-Mitglied gesucht!

Verwaltungsfachkraft

w / m / d



**Tätigkeitsschwerpunkt:
Rechnungswesen**

DAS HANDBWERK
DIE WIRTSCHAFTSMACHT. VON NEBENAN.

Arbeitsort: 45891 Gelsenkirchen

JOB

VERWALTUNGSFACHKRAFT

w / m / d

Start ab sofort möglich

AUFGABEN

- Bearbeitung der Rechnungseingänge
- Überwachung der Zahlungseingänge
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Durchführung der internen Kosten-/Leistungsrechnung
- eigenständige Durchführung von Buchungsvorgängen
- Bearbeitung von Vorgängen im Mahnwesen

QUALIFIKATION & KOMPETENZEN

- kaufmännischer Berufsabschluss
- Berufserfahrung in Rechnungswesen / Buchhaltung
- Microsoft Office 365-Kenntnisse
- serviceorientierte Arbeitsweise
- Dienstleistungsgedanke
- Teamgeist
- EDV-Affinität / Digitalisierungsfreude
- Fortbildungs- / Lernbereitschaft

KONDITIONEN

- Anstellung in Anlehnung an TV-L
oder auf Wunsch freiverhandelter Vertrag
- Beschäftigungsumfang: Vollzeit
Teilzeit nach Absprache möglich
- Arbeitsort: 45891 Gelsenkirchen
mobiles Arbeiten / Homeoffice nach Absprache
- betriebliche Gleitzeitvereinbarung

BEWERBUNG

- per E-Mail an: svenja.streich@kh-emscher-lippe.de
Bewerbungsunterlagen bitte als EINE PDF-Datei zusammenfassen

WEITERE INFOS

WWW.KH-EMSCHER-LIPPE.DE